

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город Воронеж
от 14.06.2016 № 550

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«ТУРИСТСКО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖА»**

Воронеж
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Туристско-информационный центр Воронежа» (далее – Учреждение) создано на основании решения Воронежской городской Думы от 16.03.2016 № 188-IV «О согласовании создания муниципального бюджетного учреждения городского округа город Воронеж «Туристско-информационный центр Воронежа».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение городского округа город Воронеж «Туристско-информационный центр Воронежа».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ «ТИЦ Воронежа».

1.3. Место нахождения Учреждения: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Средне-Московская, дом 10.

Почтовый адрес Учреждения: 394018, Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж, улица Средне-Московская, дом 10.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж в сфере создания условий для развития туризма.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Воронеж (далее – Учредитель). От имени Учредителя взаимодействие с Учреждением осуществляет куратор, назначаемый на основании правового акта администрации городского округа город Воронеж о кураторах муниципальных учреждений городского округа город Воронеж.

Полномочия и функции собственника в отношении муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению, осуществляет структурное подразделение администрации городского округа город Воронеж.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и иными реквизитами, а также зарегистрированные в установленном порядке эмблему и логотип.

1.7. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации городского округа город Воронеж или органах Федерального казначейства по Воронежской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает, осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление просветительной, научно-исследовательской, методической, экскурсионной, рекламно-информационной, организаторской деятельности, направленной на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

-реализация предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления городского округа город Воронеж по созданию условий для развития туризма, осуществления информационного обслуживания, направленного на увеличение количества туристов и продолжительности их пребывания в городском округе город Воронеж;

-продвижение городского округа город Воронеж на внутреннем и внешнем туристских рынках;

-формирование единого информационного туристского пространства.

2.3.Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1.Информационно-консультационное обслуживание туристов и заинтересованных лиц, размещение информации о туристских региональных ресурсах, объектах туристской индустрии и туристском продукте во всех видах региональных и федеральных СМИ.

2.3.2.Разработка, изготовление и распространение информационных и рекламных материалов, продвигающих туристский потенциал городского округа город Воронеж, – полиграфической продукции (брошюры, каталоги, буклеты, путеводители, стенды, картографический материал и другое), сувенирной продукции, производство аудио- и видеопродукции (видеоролики/фильмы).

2.3.3.Изготовление, размещение и обслуживание на территории городского округа город Воронеж системы навигации и ориентирования в сфере туризма (информационные знаки, конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций).

2.3.4.Администрирование информационного туристского сайта городского округа город Воронеж в сети Интернет.

2.3.5.Создание и внедрение туристских продуктов, туристских маршрутов и программ.

2.3.6.Мониторинг, формирование информационных баз данных, ведение реестра туристских ресурсов, анализ туристских потоков.

2.3.7.Организация и проведение тематических выставок, форумов, круглых столов, семинаров, фестивалей и других культурно-массовых мероприятий.

2.3.8.Презентация туристского потенциала городского округа город Воронеж на туристских мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней.

2.3.9.Организация и проведение рекламных и информационных туров.

2.3.10.Организация приема и обслуживания официальных российских и иностранных делегаций.

2.4.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере создания условий для развития туризма, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5.Учреждение для достижения уставных целей может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.5.1.Оказание услуг по формированию туристских маршрутов и программ, а также бронированию гостиничных номеров и транспорта.

2.5.2.Оказание услуг экскурсоводов и гидов-переводчиков.

2.5.3.Оказание услуг по продаже входных билетов на культурно-массовые мероприятия, экспозиции и выставки.

2.5.4.Оказание рекламных и информационных услуг.

2.5.5.Оказание рекламно-информационных услуг на собственных

ресурсах в сети Интернет.

2.5.6. Проведение научных и исследовательских работ в сфере краеведения и туризма.

2.5.7. Организация общественного питания.

2.5.8. Изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной продукции, реализация ее, в том числе изделий прикладного творчества и ремесел.

2.5.9. Проведение презентационных, конгрессных, деловых и культурно-массовых мероприятий.

2.5.10. Изготовление и продажа полиграфической и иной печатной продукции, аудио- и видеопродукции, осуществление издательской деятельности, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5.11. Предоставление в аренду, безвозмездное и почасовое пользование помещений и иного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также оказание услуг по размещению торговых мест и оборудования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.12. Сертификация (определение) квалификации гостиничных услуг, средств размещения и объектов туристической индустрии.

2.6. Для достижения своих целей Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

2.6.1. Создание, развитие и поддержка туристических брендов городского округа город Воронеж.

2.6.2. Стимулирование деятельности по разработке новых туристических маршрутов, улучшению сервиса в сфере туризма, в том числе посредством организации соответствующих конкурсов.

2.6.3. Организация информационного сопровождения проектов, направленных на развитие туризма в городском округе город Воронеж.

2.6.4.Изготовление и размещение наружной рекламы и навигации для туристских объектов и услуг.

2.6.5.Содействие повышению квалификации специалистов туристской сферы посредством организации информационных программ и семинаров.

2.6.6.Сбор статистических данных и проведение социологических исследований по вопросам развития туризма в городском округе город Воронеж.

2.6.7.Содействие привлечению инвестиций с целью финансирования проектов в сфере туризма.

2.7.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Воронеж.

2.9.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и (или) аттестации и др.), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области, решениями Воронежской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Воронеж, приказами куратора и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также своим целям и предмету деятельности.

3.2.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.2.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

3.2.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности.

3.2.7. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.2.8. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания и исполнение обязательств.

3.3.2. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в

городской бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования.

3.3.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

3.3.5. Обеспечивать своим работникам своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат.

3.3.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.3.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.3.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и

пояснительной запиской) с отметкой о принятии налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3.11. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.3.12. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.3.13. Планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов.

3.3.14. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания.

3.3.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

4.2. Права и обязанности директора Учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с настоящим Уставом и действующим

законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут на условиях, предусмотренных трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области, решений Воронежской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации городского округа город Воронеж, приказов куратора, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-определяет структуру Учреждения;

-по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

-в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

-издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует выполнение муниципального задания;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;
- утрату денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующему законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Воронеж и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам администрации городского округа город Воронеж.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств.

5.2.3. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения.

5.2.4. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником имущества, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.6.1. Эффективно использовать имущество.

5.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

-субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

-субсидий из бюджета городского округа город Воронеж на иные цели;

-субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа город Воронеж.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в

порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией. Состав ликвидационной комиссии утверждается правовым актом Учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

выдано Свидетельство о государственной регистрации

20 06 2016 года

ОГРН 1163668087340

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области:

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 листов

Должность: Начальник отдела

ФИО: МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС

РОССИИ №12 ПО

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Подпись: ИВАНЧА М.И.

М.П.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

16 (шестнадцать)
листов

Руководитель управления
развития предпринимательства,
потребительского рынка и
инновационной политики
администрации городского
округа Город Воронеж

Л.В. Бородина

